

Sorteggio del questionario, lettura e svolgimento.

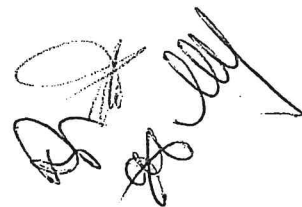
Il Presidente dà lettura del contenuto dei plichi esclusi e poi legge i quesiti presenti nel plico estratto, come di seguito indicati:

Quesiti (busta A esclusa):

1. La figura del titolare, del responsabile e dell'incaricato al trattamento dei dati secondo la normativa sulla privacy.
2. Gli appalti pubblici e le fasi fondamentali.
3. Differenza tra corruzione propria e corruzione impropria di un pubblico ufficiale?
4. I criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici.
5. Quale reato commette, ai sensi dell'art. 316-bis del Codice Penale, chi, estraneo alla Pubblica Amministrazione, avendo ricevuto finanziamenti dallo Stato diretti alla realizzazione di attività di pubblico interesse, non li destina a predetta finalità?

Quesiti (busta B sorteggiata):

1. Obblighi di pubblicità e trasparenza della P.A.
2. Cos'è il diritto di accesso ai documenti amministrativi e chi lo può esercitare.
3. Quali sono le fasi di un progetto di ricerca.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

4. Quali sono i casi di conflitto di interesse nel nuovo codice appalti.
5. I principi fondamentali che regolano l'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni

Quesiti (busta C esclusa):

1. Esclusione dal diritto di accesso l. 241/90.
2. Le procedure di acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni.
3. Il danno erariale, la responsabilità disciplinare e la responsabilità amministrativa.
4. La digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni
5. La riservatezza dei dati e l'accesso ai documenti amministrativi

Alle ore 10:24, terminata le letture delle domande non estratte ed in ultimo le domande estratte, il Presidente dà mandato al Segretario di consegnare il foglio A4 stampato, timbrato e siglato, di seguito denominato "preparato", allegato nr. 3 al presente verbale, dove vengono riportate le domande e 5 righe per la risposta per un totale di 2 pagine fronte retro e dà inizio alla prova selettiva;

Consegna degli elaborati

La Commissione ~~si~~ accerta che ogni candidato inserisca il materiale nelle relative buste a sacchetto siglando le buste chiuse al fine di garantirne l'integrità.

Alle ore 11:24, dopo che l'ultimo candidato rimasto ha lasciato la sala, la Commissione chiude la prova teorico/pratica. Tutta la documentazione della prova teorica/pratica viene riposta in un contenitore e messa sotto chiave in un armadio nella stanza del Presidente.

La Commissione prende atto che durante l'espletamento della prova teorico/pratica, tutti membri della Commissione ed il Segretario sono rimasti nei locali degli esami.

